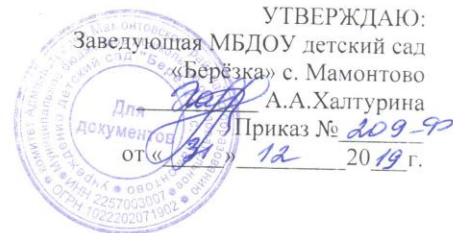


ПРИНЯТО:
Решением общего собрания
работников МБДОУ детского сада
«Берёзка» с. Мамонтово
Протокол № 2
от « 24 » 12 2019



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБДОУ детский сад «Берёзка» с. Мамонтово

Мамонтово, 2019

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания
работников МБДОУ детского сада
«Берёзка» с. Мамонтово
Протокол № _____
от « _____ » _____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ детский сад
«Берёзка» с. Мамонтово
_____ А.А.Халтурина
Приказ № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБДОУ детский сад «Берёзка» с. Мамонтово

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берзка» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" статья 26 п.4, Уставом учреждения.

1.2. Коллектив составляют все работники учреждения. Полномочия коллектива осуществляются общим собранием работников.

1.3. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников.

2.1. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

2.2. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников .

3.1. Общее собрание работников :

➤ Рассматривает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников учреждения (в том числе правила внутреннего распорядка, Коллективный договор и т.д.);

➤ избирает (выдвигает) представителей работников учреждения в состав иных органов самоуправления учреждения в соответствии с Уставом учреждения;

➤ участвует в разрешении конфликтных ситуаций между работниками и администрацией учреждения;

➤ вносит предложения по улучшению работы учреждения, а также по вопросам социально –культурного и бытового обслуживания;

➤ заслушивает отчёты заведующего учреждения о выполнении Коллективного договора и т.д.;

➤ решает другие вопросы отнесенные к компетенции коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором, локальными нормативными актами.

4. Права Общего собрания работников

4.1 Общее собрание работников имеет право:

➤ Является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа работников учреждения,.

➤ выходить с предложениями и заявлениями на руководителя,

➤ при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В работе общего собрания работников участвуют все работники учреждения (администрация, педагогические работники, учебно – вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но одного раза в полугодие, срок действия полномочий - бессрочный.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОО.

5.7. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании.

5.9. Решения общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОО.

5.10. Решение общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными к исполнению для всех членов коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Советом ДОО, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей коллектива в заседаниях Совета ДОО, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету ДОО, Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДОО, Педагогического совета, Родительского комитета;

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива. приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов. предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Журнал протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Журнал протоколов общего собрания работников хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя) на основании номенклатуры учреждения.