

ПРИНЯТО:

Решением общего родительского
собрания МБДОУ детский сад
«Берёзка» с. Мамонтово
Протокол № 2
от « 20 » 12 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующей МБДОУ
детский сад «Берёзка»

№ 209-р

от « 31 » 12 20 19 г.

Заведующая МБДОУ детский сад
«Берёзка» с. Мамонтово
А.А.Халтурина



ПОЛОЖЕНИЕ

о общем родительском собрании МБДОУ детский сад «Берёзка» с. Мамонтово

ПРИНЯТО:

Решением общего родительского
собрания МБДОУ детский сад
«Берёзка» с. Мамонтово

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующей МБДОУ
детский сад «Берёзка»

№ _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующая МБДОУ детский сад
«Берёзка» с. Мамонтово

_____ А.А.Халтурина

ПОЛОЖЕНИЕ

о общем родительском собрании МБДОУ детский сад «Берёзка» с. Мамонтово

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» с. Мамонтово (далее – ДОУ), являющегося органом самоуправления ДОУ.

1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующей ДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.6. Собрание руководствуется в своей работе решениями родительского комитета ДОУ, рекомендациями педагогического совета, заведующей.

1.7. Решения Собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издаётся приказ по ДОУ.

2. Основные задачи

Собрание призвано:

- укреплять связь семьи и ДОУ, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения их результативности;
- принимать активное участие в деятельности ДОУ по формированию у воспитанников внутренней потребности жить и действовать по принципам гуманистической морали и нравственности, знать и соблюдать нормы жизни нашего общества, российского законодательства, воспитывать уважение ко всем нациям и народностям, сознательную дисциплину, культуру поведения, заботливое отношение к родителям и старшим.
- содействовать администрации ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников; в защите законных прав и интересов воспитанников;
- помогать ДОУ и семье в воспитании у детей ответственного отношения к обучению;
- содействовать ДОУ в организации и проведении общих культурных и спортивных мероприятий, экскурсионной работе с воспитанниками;
- участвовать в создании клубов по интересам, ведению кружков и секций;
- пропаганда среди родителей положительного опыта семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей.

3. Права

Собрание имеет право:

- выносить на рассмотрение заведующей и педагогического совета ДОУ, предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, работы педагогического коллектива с родителями. Заведующая ДОУ и педагогический совет обязаны внимательно рассматривать предложения Собрания и информировать родителей (законных представителей) воспитанников о принятых решениях;
- обсуждать локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- содействовать администрации ДООУ в создании безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- заслушивать сообщения заведующей (других работников) о состоянии и перспективах работы ДООУ;
- вносить предложения на рассмотрение педагогического совета ДООУ и ходатайствовать по месту работы родителей перед администрацией и общественными организациями учреждений предприятий) о поощрении родителей за успехи в воспитании подрастающего поколения, за активную помощь ДООУ.

4. Организация работы

4.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ

4.2. Общее Собрание созывается не реже двух раз в год.

4.3. Для ведения заседаний общего родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение общего родительского собрания;
- совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня общего родительского собрания ДООУ;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.5. Собрание принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на собрании не менее половины его членов.

4.6. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем общего родительского собрания ДООУ.

4.7. Общее родительское собрание ДООУ ведет заведующий ДООУ совместно с председателем.

4.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5. Ответственность общего родительского собрания

5.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

6.2.. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих,
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение общего родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).

6.7. Секретарь родительского общего родительского ДОУ ведёт протоколы заседаний Собрания.

6.8. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.