

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Берёзка» с. Мамонтово**

Согласовано: Председатель профкома _____ Юшкова Ю.М.	Утверждаю: Заведующий МБДОУ детский сад «Берёзка» с. Мамонтово _____ Мителева Н.Б. Приказ № 263/1 -Ф, от 09.10.2024 г.
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Берёзка» с. Мамонтово**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда (далее Положение), разработано для МБДОУ детский сад «Берёзка» с. Мамонтово и его филиала (далее – ДОУ) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, регулирующими оплату труда на основе примерного положения об оплате труда утвержденного Постановлением Администрации Мамонтовского района от 12.10.2024г, № 529.

1.2. Положение распространяется на лиц, именуемых далее по тексту Работники осуществляющие в ДОУ трудовую деятельность на основании трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с приказом заведующего ДОУ.

1.3. Положение включает в себя:

- порядок установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы заведующего ДОУ, специалистов, учебно – вспомогательного и младшего обслуживающего персонала ДОУ.
- размеры окладов, ставок заработной платы специалистов, учебно – вспомогательного и младшего обслуживающего персонала ДОУ.
- размеры и порядок установления повышающих коэффициентов к окладам, ставкам.
- условия выплаты материальной помощи.

1.4. Система оплаты труда работников ДОУ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Примерное положение об оплате труда, утвержденное постановлением Администрации Мамонтовского района от 12.11.2024 № 529.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районного коэффициента), оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 г. № 17-П).

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда для заведующего ДОУ, специалистов, учебно-вспомогательного

и младшего обслуживающего персонала включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема ассигнований районного бюджета и из иных установленных законодательством источников.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы специалистов, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала ДООУ определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Размеры (диапазоны) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 22.10.2013 № 4590 «Об утверждении рекомендуемых размеров (диапазонов) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, подведомственных Главному управлению образования и молодежной политики Алтайского края, по профессиональным квалификационным группам должностей работников» (приложение № 1 к настоящему Положению).

Наименования должностей и квалификационные категории должны соответствовать наименованиям и квалификационным категориям, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональным стандартам.

2.4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем ДООУ и согласовывается с учредителем в установленном порядке.

2.5. Тарификационный список утверждается на учебный год приказом руководителя образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или, при ее отсутствии, иным представительным органом с детализацией гарантированной части оплаты труда (оклад, ставка заработной платы, виды и размеры повышающих коэффициентов и компенсационных выплат) в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников образовательной организации с письменным ознакомлением данных работников под подпись.

2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

2.7. Размеры выплат компенсационного характера определяются ДООУ самостоятельно и утверждаются локальными нормативными актами. При этом они не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8. Виды выплат компенсационного характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными нормативными актами образовательной организации с учетом настоящего положения

2.9. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаемыми по результатам аттестации рабочих мест в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе,

работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

- персонифицированная доплата.

2.10. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат работодателем организуются проведение специальной оценки условий труда.

2.11. Выплаты работникам образовательных организаций, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьёй 148 Трудового кодекса Российской Федерации. К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.12. Если месячная заработная плата работников (без учёта районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 г. № 17 – П), полностью отработавшего в этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством. Персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда выплачивается

2.13. Выплаты компенсационного характера для заведующего и сотрудников ДОУ устанавливаются в процентах должностным окладам или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральными законами, законами Алтайского края и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

2.14. Для заведующей и сотрудников ДОУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ;
- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).
- информатизация детского сада и внедрение информационно – коммуникационных технологий в образовательный процесс;
- доплата за работу с детьми с ОВЗ.

2.15. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания и срок, на который они устанавливаются, определяются в соответствии с трудовым законодательством по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% от замещаемой должности.

2.16. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и/или объема дополнительной работы, но не более 50% от замещаемой должности.

2.17. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере не менее 20 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

- 2.18. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 2.19. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 2.20. Конкретные размеры выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.
- 2.21. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент 1/25 и начисляется на всю заработную плату, включая оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты.
- 2.22. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда образовательной организации в соответствующем финансовом году.
- 2.23. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются Положением об оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ детский сад «Берёзка» с. Мамонтово в пределах фонда оплаты труда и устанавливаются коллективным договором, локальными актами ДОУ в соответствии с настоящим Положением.
- 2.24. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество выполняемой сотрудником работы.
- 2.25. За счет экономии фонда оплаты труда и по согласованию с учредителем может производиться премирование работников по итогам работы за год.
- 2.26. Распределение стимулирующих выплат производится по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, на основании представления руководителя ДОУ, с учетом мнения профсоюзной организации, и не позднее 15 декабря текущего календарного года.
- 2.27. Выплаты работникам-совместителям производится в том же порядке, что и основным работникам.

3. Оплата труда заведующего ДОУ.

- 3.1. Размер должностного оклада заведующего ДОУ устанавливается путем умножения минимального размера должностного оклада руководителя в соответствии с группой по оплате труда на повышающий коэффициент, на основании Положения по оплате руководителей МОУ, подведомственных комитету Администрации района по образованию от 21.12.2017 №249
- 3.2. Размер повышающего коэффициента к минимальному должностному окладу заведующего ДОУ устанавливается учредителем от 1 до 3.
- 3.3. Минимальный размер должностного оклада заведующего ДОУ и его отнесение к группе по оплате труда устанавливаются приложением 3 к настоящему Положению.
- 3.3. Отнесение к группе по оплате труда заведующего ДОУ производится в зависимости от объемных показателей деятельности учреждения, характеризующих масштаб руководства:
- фактическая численность работников, сложившаяся за последние 12 месяцев, с учетом территориально обособленных структурных подразделений;
 - показатели, значительно осложняющие руководство учреждением;
- 3.4. Размер и порядок установления заведующему ДОУ выплат стимулирующего характера определяются в положении о материальном стимулировании заведующих ДОУ. Перечень видов выплат стимулирующего характера определяется постановлением Администрации Алтайского края от 18.03.2011 N 128 "О введении отраслевых систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета".

- 3.5. Группа по оплате труда и повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу заведующего ДОУ пересматриваются учредителем не чаще одного раза в год.
- 3.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для заведующего ДОУ в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах, устанавливаются в соответствии со статьями 149 -154 ТК РФ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Алтайского края.
- 3.7. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".
- 3.8. Среднемесячная заработная плата заведующего ДОУ, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не должна превышать установленной кратности к размеру среднемесячной заработной платы работников учреждения, сложившейся за последние 12 месяцев (исходя из данных последней статистической отчетности), предшествующих установлению размера заработной платы заведующего ДОУ, в зависимости от фактической численности работников:
- 3.9. Под фактической численностью работников учреждения необходимо понимать среднюю численность работников списочного состава без внешних совместителей, сложившуюся за последние 12 месяцев (исходя из данных последней статистической отчетности).
- 3.10. Среднемесячная заработная плата работников учреждения рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета внешних совместителей, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников.
- 3.11. Норматив численности заместителей заведующего ДОУ устанавливается в зависимости от фактической численности работников, сложившейся за последние 12 месяцев, предшествующих пересмотру этого норматива, с учетом особенностей учреждения, видов деятельности и организации управления этой деятельностью:
- 3.12. Норматив численности заместителей руководителя может пересматриваться не чаще одного раза в год учредителем.
- 3.10. Должностные оклады заместителя заведующего ДОУ устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада заведующего ДОУ.
- 3.11. Должностные оклады заведующих филиалом ДОУ устанавливаются на 40-50 процентов ниже должностного оклада заведующего ДОУ.
- 3.14. Порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заведующему ДОУ, согласно оценке результативности профессиональной деятельности руководителя устанавливается Положение по оплате руководителей МОУ, подведомственных комитету Администрации района по образованию от 21.12 2017 № 249

4. Оплата труда педагогических работников ДОУ.

- 4.1. Заработная плата педагогических работников устанавливается на основании примерного положения о системе оплаты труда педагогических работников МОУ Мамонтовского района, реализующих программы дошкольного образования, утвержденного приказом комитета по образованию от 05.07.2019 №138 и включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
- 4.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников образовательной организации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп не ниже минимальных окладов (с учетом

компенсации на книгоиздательскую продукцию) согласно приложению 1 настоящему положению.

4.3. Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников, осуществляется на основании нормативных правовых актов комитета Администрации Мамонтовского района по образованию. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, ставок заработной платы увеличиваются в установленном размере и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

4.4. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников образовательной организации устанавливаются повышающие коэффициенты.

- Повышающий коэффициент за работу в сельской местности;
 - Повышающий коэффициент, учитывающий образование устанавливается:
 - 1,0 – для педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование;
 - 1,05 - для педагогических работников, имеющих средне - специальное профессиональное образование;
 - 1,15 – для педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование.
 - Повышающий коэффициент с учетом педагогического стажа педагога составляет:
 - 1,0 - имеющих стаж педагогической работы до 5 лет;
 - 1,1- имеющих стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;
 - 1,15 - имеющих стаж педагогической работы от 10 до 15 лет;
 - 1,2 - имеющих стаж педагогической работы свыше 15 лет.
 - Повышающий коэффициент с учетом группы должностей устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению
 - Повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагога составляет:
 - 1,2 – для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;
 - 1,3 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.
 - Повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности, почетного звания или отраслевой награды устанавливается:
- 4.5. Для педагогических работников, имеющих почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного профилю преподаваемых дисциплин – в размере 1,10.
- Для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения», устанавливается повышающий коэффициент- в размере 1,05.
- 4.6. При наличии у педагогического работника нескольких оснований (учетная степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из повышающих коэффициентов (максимальный) 3.1. Фонд оплаты труда образовательных организаций состоит из базовой и стимулирующей частей.
- 4.7. Базовая часть фонда оплаты труда педагогов состоит из базового оклада и повышающих коэффициентов, указанных в п.4.4.
- 4.8. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников ДОУ.
- 4.9. Руководитель дошкольного учреждения формирует и утверждает штатное расписание образовательной организации в пределах базовой части фонда оплаты труда.
- 4.10. В случае недостаточности средств базовой части фонда оплаты труда на выплату окладов педагогическим работникам на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.11. В случае образования экономии фонда оплаты труда в образовательной организации сэкономленные средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда

5. Оплата труда специалистов, учебно-вспомогательного младшего обслуживающего персонала ДООУ

5.1. Повышающие коэффициенты к должностному окладу специалистов ДООУ, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала ДООУ устанавливаются с учетом почетного звания, специфики работы в сельской местности.

При применении повышающего коэффициента к должностным окладам образуется новый оклад, который рассчитывается по формуле:

$O_c = C \times (1 + P_c)$, где:

O_c - должностной оклад специалиста;

- должностной оклад по соответствующим профессиональным квалификационным группам (ПКГ)

ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке;

P_c - повышающий коэффициент с учетом работы в сельской местности.

5.2. Повышающий коэффициент в размере 1/25 за работу в сельской местности устанавливается к должностным окладам специалистов, перечень должностей которых определен в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.2. При применении указанного повышающего коэффициента образуется новый оклад, который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

5.3. К младшему обслуживающему персоналу ДООУ относятся общеотраслевые профессии рабочих, указанные в приложении № 1 к Положению по оплате труда.

5.4. Для специалистов, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала ДООУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- доплата за работу в оперативном режиме;
- персонифицированная доплата.

5.5. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания и срок, на который они устанавливаются, определяются в соответствии с трудовым законодательством по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более 50% от замещаемой должности.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и/или объема дополнительной работы, но не более 50% от замещаемой должности.

5.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере не менее 20 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное

время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

5.7. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.8. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.9. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4 процентов от тарифной ставки (оклада). При этом руководитель ДОУ обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, разрабатывает и реализует программы действий по обеспечению безопасных условий и охране труда.

5.10. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается в размере 1/25 и начисляется на всю заработную плату, включая оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты.

5.11. Персонифицированная доплата осуществляется в тех случаях, когда размер заработной платы работника учреждения в соответствии с отраслевой системой оплаты труда (без учета премий и иных стимулирующих выплат) оказывается ниже размера заработной платы, выплачиваемой до ее введения (без учета премий и иных стимулирующих выплат). Размер персонифицированной доплаты равен соответствующей разнице в заработной плате. Персонифицированная доплата выплачивается при условии сохранения объема должностных обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.

5.12. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районного коэффициента), оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 г. № 17-П).

В случае, если месячная заработная плата работников, полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказывается не ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выплачивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой и установленным минимальным размером оплаты труда.

5.15. Выплата стимулирующих выплат работникам-совместителям производится в том же порядке, что и основным работникам.

6. Другие вопросы оплаты труда.

6.1. Заведующему и его заместителю, заведующим филиалом, специалистам, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу ДОУ за безупречную и эффективную работу при наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

- при получении различных наград;
- в связи с профессиональным праздником.

6.2. При возникновении чрезвычайных обстоятельств заведующему и его заместителю, заведующим филиалами, специалистам, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу в ДОУ может быть выплачена материальная помощь в пределах фонда оплаты труда, при наличии экономии фонда оплаты труда.

- 6.3.. Размеры, порядок и условия указанных выплат определяются локальными актами ДООУ и коллективными договорами.
- 6.4. Вопросы, не оговоренные настоящим Положением, решаются ДООУ самостоятельно в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом руководителя учреждением и действует до принятия нового.

Размеры
минимальных окладов педагогических работников (с учётом
ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской
продукции*)
01.10.2024 год

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных окладов, рублей
1	2	3
Первый	Музыкальный руководитель; старший вожатый; инструктор по физической культуре	10554
Второй	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	10554
Третий	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	10983
Четвертый	Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	10983

*Согласно ст.108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Размеры
минимальных окладов (должностных окладов) учебно-
вспомогательного и обслуживающего персонала
на 01.10.2024 г.

№ п/п	Квалифи- кационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных размеров (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		вожатый	6920
		матрос-спасатель	5101
1.1.		помощник воспитателя	3433
2.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2.1.		младший воспитатель	3433
		помощник вожатого	3433
3.	Профессиональные квалификационные группы специалистов и служащих		
3.1	Служащие первого уровня		
	первый	Делопроизводитель – офис менеджер	3433
		секретарь	3433
		секретарь-машинистка	3433
		библиотекарь	4642
		Секретарь учебной части	6072
3.2	Служащие второго уровня		
	первый	инспектор по кадрам	3768
		лаборант	3768
		инженер по ремонту и обслуживанию аппаратуры	5874
	второй	заведующий складом	4642
		заведующий хозяйством	3768
		Заместитель заведующего по АХЧ	4642
		заведующий библиотекой	7396
		повар, помощник повара	3598
		заведующий столовой (шеф повар)	4185

3.3	Служащие третьего уровня		
	первый	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4185
		инженер-программист (программист),	5098
		специалист по кадрам	5602
	второй	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутри должностная категория	6155
	третий	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория	7393
	четвертый	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	8621
4.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
4.1	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
	первый	гардеробщик	3300
		дворник	3300
		кладовщик	3432
		сторож (вахтер)	3432
		уборщик служебных помещений	3300
		уборщик территорий	3432
		подсобный рабочий (грузчик)	3432
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3598
		машинист (кочегар)	4642
		электрик	4185
		машинист по стирке и ремонту спецодежды, прачка (кастелянша)	3432
		кухонный рабочий, мойщик посуды	3432
		диспетчер образовательного учреждения	4642
		диетсестра	5103
		контролер технического	3321

		состояния автотранспортного средства	
		водитель автобуса	5355
		официант	3598
		слесарь - сантехник	4185
		документовед	4642
		техник по ремонту и обслуживанию аппаратуры	5603