

ПРИНЯТО:  
Решением Общего собрания  
работников МБДОУ детского сада  
«Берёзка» с. Мамонтово  
Протокол № 2  
от « 24 » 12 2019



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ детский сад  
«Берёзка» с. Мамонтово  
А.А.Халтурина  
Приказ № 209-П  
от « 24 » 12 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об общем собрании работников  
МБДОУ детский сад «Берёзка» с. Мамонтово

Мамонтово, 2019

ПРИНЯТО:  
Решением Общего собрания  
работников МБДОУ детского сада  
«Берёзка» с. Мамонтово  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ детский сад  
«Берёзка» с. Мамонтово  
\_\_\_\_\_ А.А.Халтурина  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**МБДОУ детский сад «Берёзка» с. Мамонтово**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берзка» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" статья 26 п.4, Уставом учреждения.

1.2. Коллектив составляют все работники учреждения. Полномочия коллектива осуществляются общим собранием работников.

1.3. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников.**

2.1. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

2.2. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенции Общего собрания работников .**

### **3.1. Общее собрание работников :**

➤ Рассматривает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников учреждения ( в том числе правила внутреннего распорядка, Коллективный договор и т.д.);

➤ избирает (выдвигает) представителей работников учреждения в состав иных органов самоуправления учреждения в соответствии с Уставом учреждения;

➤ участвует в разрешении конфликтных ситуаций между работниками и администрацией учреждения;

➤ вносит предложения по улучшению работы учреждения, а также по вопросам социально –культурного и бытового обслуживания;

➤ заслушивает отчёты заведующего учреждения о выполнении Коллективного договора и т.д.;

➤ решает другие вопросы отнесенные к компетенции коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором, локальными нормативными актами.

## **4. Права Общего собрания работников**

4.1 Общее собрание работников имеет право:

➤ Является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа работников учреждения,.

➤ выходить с предложениями и заявлениями на руководителя,

➤ при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием работников**

5.1. В работе общего собрания работников участвуют все работники учреждения (администрация, педагогические работники, учебно – вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но одного раза в полугодие, срок действия полномочий - бессрочный.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.

5.7. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании.

5.9. Решения общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДООУ.

5.10. Решение общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными к исполнению для всех членов коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Советом ДООУ, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей коллектива в заседаниях Совета ДООУ, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету ДООУ, Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДООУ, Педагогического совета, Родительского комитета;

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания**

8.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива. приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов. предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Журнал протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Журнал протоколов общего собрания работников хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя) на основании номенклатуры учреждения.