

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Берёзка» с. Мамонтово

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ детский сад «Берёзка»
с. Мамонтово
А.А. Бахарева
11.04.2025 г.



Положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ детский сад «Берёзка» с. Мамонтово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ детский сад «Берёзка» с. Мамонтово (далее – «Положение») разработано в соответствии с положениями:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год и последующий период, утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально трудовых отношений от 25 декабря 2018 г., протокол № 12.

1.2. Положение включает в себя:

порядок проведения оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников образовательной организации;

показатели оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников образовательной организации;

порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогических работников образовательной организации.

1.3. Положение является основой для разработки МБДОУ детский сад «Берёзка» с. Мамонтово (далее – «образовательная организация») соответствующих положений об оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников образовательной организации.

1.4. Положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников образовательной организации обсуждается на педагогическом совете и устанавливается локальным актом по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или, при ее отсутствии, иным представительным органом

работников и реализуется в пределах имеющихся финансовых средств образовательной организации.

2. Порядок проведения оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников образовательной организации.

2.1. Основанием для стимулирования педагогических работников образовательной организации за качество труда являются показатели их профессиональной деятельности.

2.2. В образовательной организации создается комиссия по распределению стимулирующих выплат за качество и результативность профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций (далее – «комиссия»).

2.3. Комиссия создается из педагогических работников, представителей профсоюзной организации в количестве не менее 3 человек путем открытого голосования на педагогическом совете. Из членов комиссии избирается председатель и ответственный секретарь. Участие представителей первичной профсоюзной организации в комиссии обязательно (при её наличии в образовательной организации).

2.4. Состав комиссии утверждается приказом заведующей ДООУ.

2.5. В состав комиссии на правах совещательного голоса может входить представитель администрации образовательной организации.

2.6. Комиссия рассматривает показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников не реже 1 раза в год. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.7. На основании решения комиссии заведующая ДООУ издает приказ об утверждении стимулирующих выплат качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников образовательной организации.

2.8. Основанием для рассмотрения результатов показателей качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников образовательной организации для установления стимулирующей выплаты является его личное обращение в комиссию не менее чем за неделю до её заседания.

2.9. Педагогический работник, претендующий на установление стимулирующей выплаты, осуществляет самооценку профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными показателями и представляет в комиссию оценочный лист с приложением подтверждающих документов. По завершении работы документы возвращаются педагогическому работнику.

2.10. Вновь прибывшие педагогические работники через полгода с момента поступления в образовательную организацию обращаются в комиссию для установления стимулирующей выплаты не позднее чем за неделю до её заседания.

2.11. Основными принципами оценки достижений педагогических работников образовательных организаций являются: единая процедура и технология оценивания; достоверность используемых данных; соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.12. Результаты оценки оформляются комиссией в оценочном листе педагогического работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций и сопровождаются (при необходимости) комментарием.

Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагогического работника, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику и передается в администрацию образовательной организации.

2.13. Размер стимулирующей выплаты за качество и результативность профессиональной деятельности конкретному педагогическому работнику определяется исходя из количества

баллов, полученных по результатам оценки деятельности педагогических работников образовательных организаций за отчетный период и стоимости одного балла, исчисленной путем деления выделенной на указанные цели части фонда заработной платы на общее количество баллов, полученное всеми педагогическими работниками.

2.14. Решение комиссии по установлению стимулирующих выплат оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы и оценочные листы педагогических работников образовательных организаций хранятся администрацией образовательной организации.

3. Критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций

3.1. Настоящим Положением утверждается обязательный набор критериев оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников образовательной организации (приложение).

3.2. Для обеспечения стимулирования роста профессионального уровня педагогических работников образовательной организации образовательная организация разрабатывает и утверждает собственное положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников образовательной организации.

3.3. Форма оценочного листа качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников образовательной организации разрабатывается и утверждается образовательной организацией.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты

оценки деятельности педагогических работников образовательных организаций

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой качества результативности его профессиональной деятельности, данной комиссией, он вправе в трехдневной срок с момента ознакомления, подать в конфликтную комиссию образовательной организации апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание конфликтной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены комиссии и педагогический работник, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной комиссией, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

Оценка, данная конфликтной комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается протоколом её заседания.

4.6. Работнику не качественно или не в полном объеме выполняющему возложенные на него виды дополнительных работ, выплата за интенсивность и высокие результаты работы могут быть отменены, или изменены в размерах, приказом руководителя.

4.7. При выполнении должностных обязанностей в объёме менее чем на ставку педагогическому персоналу (воспитателям, старшим воспитателям, прочему педагогическому персоналу) назначение ежемесячной выплаты премиального характера осуществляется пропорционально нагрузке.

4.8. При выполнении должностных обязанностей в полном объеме на ставку и более педагогическому персоналу (воспитателям, старшим воспитателям, прочему педагогическому персоналу) назначение ежемесячной выплаты стимулирующего характера не увеличиваются.

5. Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат.

5.1. Размер постоянных стимулирующих выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений педагогического работника может быть полностью лишен в случаях:

- за нарушение Устава Учреждения;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины.

5.2. Лишение стимулирующих выплат, полное или частичное, производится за тот период, в котором было допущено упущение в работе.

5.3. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера оформляется приказом заведующей на основании решения экспертной комиссии с указанием периода и причин, за которые они устанавливаются.

5.4. При прекращении трудового договора до истечения календарного месяца (квартала, полугодия, года) работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц (квартал, полугодие, год).

Приложение 1

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ воспитателя

Индикатор	Схема расчета	Баллы	Ссылка на подтверждающий документ	Самооценка	Оценка Экспертн совета
Результативность деятельности педагогического работника по формированию учебных достижений обучающихся					
Участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня (рекомендованные Министерством образования (Культуры) и подведомственными организациями)	Имеются участники, независимо от их количества, по уровням:				
	ДОУ	16			
	Муниципальный Краевой	26			
	Федеральный	36 46			
Конкурс, занявший призовое место (рекомендованные Министерством образования (Культуры) и подведомственными организациями)	За каждый конкурс, не зависимо от числа победителей по уровням(3,2,1 место):				
	ДОУ	2,3,4 б			
	Муниципальный Краевой	4,5,6 б			
	Федеральный	6,7,8 б. 8,9,10 б.			
Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства					
Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства (рекомендованные Министерством образования (Культуры) и	Наличие мероприятий, в которых принимал участие, по уровням:				
	ДОУ	2 б			
	Муниципальный Краевой	3 б 4 б			

подведомственными организациями), разработка и презентация дидактич. пособия	Федеральный	5 б			
Результативность участия в семинарах, мастер-классах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства (рекомендованные Министерством образования (Культуры) и подведомственными организациями)	Наличие дипломов, сертификатов победителя или призера мероприятия по уровням (3,2,1): ДОУ Муниципальный Краевой Федеральный	3, 4, 5 б 6, 7, 8 б 9, 10, 11 б 12,13,14 б			
Участие и реализация инновационных мероприятий (Приказ)	Наличие документов ДОУ Муниципального краевого уровней, подтверждающих участие педагога в инновационных мероприятиях	8 б 10 б 12 б			
Предъявление опыта методической работы	Проведение открытых занятий (вне годового плана), МО по уровням: ДОУ Районный Краевой	3 б. 5 б 8 б			
Педагогическое сопровождение в рамках наставничества	Наличие отчета по плану наставничества	5 б за каждого наставляемого			
Педагогическое сопровождение студентов-практикантов	Наличие отчета по плану наставничества, положительных отзывов практикантов	2б за каждого			
Экспертно-аналитическая и консультативная деятельность педагога					
Оказание консультативной и диагностической помощи в рамках консультационного пункта	Наличие документов ОО, подтверждающих участие педагога в работе консультационного пункта	2 б за договор			
Участие в работе комиссий, конкурсных жюри	Наличие документов муниципального уровня, подтверждающих участие педагога в мероприятиях Комиссии жюри	5 б за каждую 2 б. за каждо			
Формирование позитивного имиджа образовательной организации					
Наличие положительных публикаций о деятельности ОО в СМИ, социальных сетях	За каждую публикацию о деятельности ОО в: СМИ соцсетях	1 б за каждую, но не более 5 б 0,5 б за каждую, но не более 5 б			
Участие в мероприятиях ДОУ (вне годового плана)		1 б. за каждое, но не более 5 б.			
Отсутствие жалоб		1б.			
Отсутствие замечаний со стороны администрации		1 б.			
Отсутствие детского травматизма		1 б.			
Ведение родительских чатов		2 б.			
Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников в групповой форме	Акции, семинары, мастер-класс, совместные проекты, совместные мероприятия вне годового плана	2 б. за каждое, не более 8 б.			
	Я	М	М	И	Н

	Ф	А	И	А	Д
Работа с родительской оплатой за ДОУ					
Задолженность больше переплаты - 0б					
Задолженность равна переплате – 1 б.					
Задолженность менее переплаты - 3 б..					
Итого					

Заведующая _____ А.А. Бахарева

Члены экспертного совета:

С оценочным листом ознакомлен:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ учителя – логопеда

Индикатор	Схема расчета	Баллы	Ссылка на подтверждающий документ	Самооценка	Оценка Экспертного совета
Результативность деятельности педагогического работника по формированию учебных достижений обучающихся					
Участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня (рекомендованные Министерством образования (Культуры) и подведомственными организациями)	Имеются участники, независимо от их количества, по уровням: ДОУ (мероприятия вне годового плана)	1б			
	Муниципальный	2б			
	Краевой	3 б			
	Федеральный	4 б			
Конкурс, занявший призовое место (рекомендованные Министерством образования (Культуры) и подведомственными организациями)	За каждый конкурс, независимо от числа победителей по уровням(3,2,1 место): ДОУ	2,3,4 б			
	Муниципальный	4,5,6 б			
	Краевой	6,7,8 б.			
	Федеральный	8,9,10 б.			
Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства					
Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства (рекомендованные Министерством образования (Культуры) и подведомственными организациями), разработка и презентация дидактич. пособия	Наличие мероприятий, в которых принимал участие, по уровням: ДОУ (мероприятия вне годового плана)	2 б			
	Муниципальный	3 б			
	Краевой	4 б			
	Федеральный	5 б			
Результативность участия в семинарах, мастер-классах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства (рекомендованные Министерством образования	Наличие дипломов, сертификатов победителя или призера мероприятия по уровням (3,2,1): ДОУ (мероприятия вне годового плана)	3, 4, 5 б			

(Культуры) и подведомственными организациями)	Муниципальный Краевой Федеральный	6, 7, 8 б 9, 10, 11 б 12,13,14 б			
Участие и реализация инновационных мероприятий (Приказ)	Наличие документов ДОУ Муниципального краевого уровней, подтверждающих участие педагога в инновационных мероприятиях	8 б 10 б 12 б			
Предъявление опыта методической работы	Проведение открытых занятий (вне годового плана), МО по уровням: ДОУ Районный Краевой	3 б. 5 б 8 б			
Педагогическое сопровождение специалистов в рамках наставничества	Наличие отчета по плану наставничества	5 б за каждого наставляемого			
Педагогическое сопровождение студентов-практикантов	Наличие отчета по плану наставничества, положительных отзывов практикантов	2б за каждого			
Экспертно-аналитическая и консультативная деятельность педагога					
Оказание консультативной и диагностической помощи в рамках консультационного пункта	Наличие документов ОО, подтверждающих участие педагога в работе консультационного пункта	2 б за договор			
Участие в работе комиссий, конкурсных жюри	Наличие документов муниципального уровня, подтверждающих участие педагога в мероприятиях Комиссии жюри	5 б за каждую 2 б. за каждо			
Формирование позитивного имиджа образовательной организации					
Наличие положительных публикаций о деятельности ОО в СМИ, социальных сетях	За каждую публикацию о деятельности ОО в: СМИ соцсетях	1 б за каждую, но не более 5 б 0,5 б за каждую, но не более 5 б			
Участие в мероприятиях ДОУ (вне годового плана)		1 б. за каждое, но не более 5 б.			
Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников в групповой форме	Акции, семинары, мастер-класс, совместные проекты, совместные мероприятия вне годового плана	2 б. за каждое, не более 8 б.			
Итого					

Заведующая _____ А.А. Бахарева

Члены экспертного совета:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ музыкального руководителя

Индикатор	Схема расчета	Баллы	Ссылка на подтверждающий документ	Самооценка	Оценка Экспертного совета
Результативность деятельности педагогического работника по формированию учебных достижений обучающихся					
Участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня (рекомендованные Министерством образования (Культуры) и подведомственными организациями)	Имеются участники, независимо от их количества, по уровням: ДОУ (мероприятия вне годового плана)	16			
	Муниципальный	26			
	Краевой	36			
	Федеральный	46			
Конкурс, занявший призовое место (рекомендованные Министерством образования (Культуры) и подведомственными организациями)	За каждый конкурс, не зависимо от числа победителей по уровням(3,2,1 место): ДОУ	2,3,4 б			
	Муниципальный	4,5,6 б			
	Краевой	6,7,8 б.			
	Федеральный	8,9,10 б.			
Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства					
Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства (рекомендованные Министерством образования (Культуры) и подведомственными организациями), разработка и презентация дидактич. пособия	Наличие мероприятий, в которых принимал участие, по уровням: ДОУ (мероприятия вне годового плана)	2 б			
	Муниципальный	3 б			
	Краевой	4 б			
	Федеральный	5 б			
Результативность участия в семинарах, мастер-классах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства (рекомендованные Министерством образования (Культуры) и подведомственными организациями)	Наличие дипломов, сертификатов победителя или призера мероприятия по уровням (3,2,1): ДОУ (мероприятия вне годового плана)	3, 4, 5 б			
	Муниципальный	6, 7, 8 б			
	Краевой	9, 10, 11 б			
	Федеральный	12,13,14 б			
Участие и реализация инновационных мероприятий (Приказ)	Наличие документов ДОУ	8 б			
	Муниципального краевого уровней,	10 б			
	подтверждающих участие педагога в инновационных мероприятиях	12 б			
Предъявление опыта методической работы	Проведение открытых занятий (вне годового плана), МО по уровням: ДОУ	3 б.			
	Районный	5 б			
	Краевой	8 б			
Педагогическое сопровождение специалистов в рамках наставничества	Наличие отчета по плану наставничества	5 б за каждого наставляемого			

Педагогическое сопровождение студентов-практикантов	Наличие отчета по плану наставничества, положительных отзывов практикантов	2б за каждого			
Экспертно-аналитическая и консультативная деятельность педагога					
Оказание консультативной и диагностической помощи в рамках консультационного пункта	Наличие документов ОО, подтверждающих участие педагога в работе консультационного пункта	2 б за договор			
Участие в работе комиссий, конкурсных жюри	Наличие документов муниципального уровня, подтверждающих участие педагога в мероприятиях Комиссии жюри	5 б за каждую 2 б. за каждо			
Формирование позитивного имиджа образовательной организации					
Наличие положительных публикаций о деятельности ОО в СМИ, социальных сетях	За каждую публикацию о деятельности ОО в: СМИ соцсетях	1 б за каждую, но не более 5 б 0,5 б за каждую, но не более 5 б			
Участие в мероприятиях ДОО (вне годового плана)		1 б. за каждое, не более 5 б.			
Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников в групповой форме	Акции, семинары, мастер-класс, совместные проекты, совместные мероприятия вне годового плана	2 б. за каждое, не более 8 б.			
Итого					

Заведующая _____ А.А. Бахарева

Члены экспертного совета:

С оценочным листом ознакомлен:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ педагога – психолога

Индикатор	Схема расчета	Баллы	Ссылка на подтверждающий документ	Самооценка	Оценка экспертного совета
Результативность деятельности педагогического работника по формированию учебных достижений обучающихся					
Результативность работы с детьми дошкольного возраста в адаптационный период	Отчет по адаптации	3 б			
Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения (работа с одаренными детьми)	Программа (план) сопровождения	3 б. за каждого ребенка			

Участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня (рекомендованные Министерством образования (Культуры) и подведомственными организациями)	Имеются участники, независимо от их количества, по уровням: ДОУ (мероприятия вне годового плана) Муниципальный Краевой Федеральный	16 26 36 46			
Конкурс, занявший призовое место (рекомендованные Министерством образования (Культуры) и подведомственными организациями)	За каждый конкурс, не зависимо от числа победителей по уровням(3,2,1 место): ДОУ Муниципальный Краевой Федеральный	2,3,4 б 4,5,6 б 6,7,8 б. 8,9,10 б.			
Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства					
Выступление на семинарах, мастер-классах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства (рекомендованные Министерством образования (Культуры) и подведомственными организациями), разработка и презентация дидактич. пособия	Наличие мероприятий, в которых принимал участие, по уровням: ДОУ (мероприятия вне годового плана) Муниципальный Краевой Федеральный	2 б 3 б 4 б 5 б			
Результативность участия в семинарах, мастер-классах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства (рекомендованные Министерством образования (Культуры) и подведомственными организациями)	Наличие дипломов, сертификатов победителя или призера мероприятия по уровням (3,2,1): ДОУ (мероприятия вне годового плана) Муниципальный Краевой Федеральный	3, 4, 5 б 6, 7, 8 б 9, 10, 11 б 12,13,14 б			
Участие и реализация инновационных мероприятий (Приказ)	Наличие документов ДОУ Муниципального краевого уровней, подтверждающих участие педагога в инновационных мероприятиях	8 б 10 б 12 б			
Предъявление опыта методической работы	Проведение открытых занятий (вне годового плана), МО по уровням: ДОУ Районный Краевой	3 б. 5 б 8 б			
Педагогическое сопровождение специалистов в рамках наставничества	Наличие отчета по плану наставничества	5 б за каждого наставляемого			
Педагогическое сопровождение студентов-практикантов	Наличие отчета по плану наставничества, положительных отзывов практикантов	2б за каждого			
Экспертно-аналитическая и консультативная деятельность педагога					
Оказание консультативной и диагностической помощи в рамках консультационного пункта	Наличие документов ОО, подтверждающих участие педагога в работе консультационного пункта	2 б за договор			
Участие в работе комиссий, конкурсных жюри	Наличие документов муниципального уровня, подтверждающих участие педагога в мероприятиях Комиссии жюри	5 б за каждую 2 б. за каждо			

Формирование позитивного имиджа образовательной организации					
Наличие положительных публикаций о деятельности ОО в СМИ, социальных сетях	За каждую публикацию о деятельности ОО в: СМИ соцсетях	1 б за каждую, но не более 5 б 0,5 б за каждую, но не более 5 б			
Участие в мероприятиях ДОУ (вне годового плана)		1 б. за каждое, но не более 5 б.			
Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников в групповой форме	Акции, семинары, мастер-класс, совместные проекты, совместные мероприятия вне годового плана	1 б. за каждое, не более 5 б.			
Итого					

Заведующая _____ А.А. Бахарева

Члены экспертного совета:

С оценочным листом ознакомлен:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ старшего воспитателя

Индикатор	Схема расчета	Баллы	Ссылка на подтверждающий документ	Самооценка	Оценка Экспертного совета
Результативность деятельности педагогического работника по формированию учебных достижений обучающихся					
Дети и педагоги участники конкурсов и соревнований различного уровня (рекомендованные Министерством образования (Культуры) и подведомственными организациями)	Результативное участие детей и педагогов в конкурсах, соревнованиях, в которых старший воспитатель оказывает педагогическое сопровождение, по уровням: ДОУ (мероприятия вне годового плана)	16			
	Муниципальный	26			
	Краевой	36			
	Федеральный	46			
Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства					
Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства (рекомендованные Министерством образования (Культуры) и подведомственными организациями), разработка и презентация дидактич. пособия	Наличие мероприятий, в которых принимал участие, по уровням: ДОУ (мероприятия вне годового плана)	2 б			
	Муниципальный	3 б			
	Краевой	4 б			
	Федеральный	5 б			
Результативность участия в семинарах, мастер-классах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства (рекомендованные Министерством образования (Культуры) и подведомственными организациями)	Наличие дипломов, сертификатов победителя или призера мероприятия по уровням (3,2,1): ДОУ (мероприятия вне годового плана)	3, 4, 5 б			
	Муниципальный	6, 7, 8 б			
	Краевой	9, 10, 11 б			
	Федеральный	12,13,14 б			

Участие и реализация инновационных мероприятий (Приказ)	Наличие документов ДОУ Муниципального краевого уровней, подтверждающих участие педагога в инновационных мероприятиях	8 б 10 б 12 б			
Предъявление опыта методической работы	Проведение открытых занятий (вне годового плана), МО по уровням: ДОУ Районный Краевой	3 б. 5 б 8 б			
Педагогическое сопровождение педагогов в рамках наставничества	Наличие отчета по плану наставничества	5 б за каждого наставляемого			
Педагогическое сопровождение студентов-практикантов	Наличие отчета по плану наставничества, положительных отзывов практикантов	2б за каждого			
Экспертно-аналитическая и консультативная деятельность педагога					
Сопровождение педагогических работников в рамках аттестации	Проведение экспертизы аттестационных материалов	5 б за каждый материал			
Оказание консультативной и диагностической помощи в рамках консультационного пункта	Наличие документов ОО, подтверждающих участие педагога в работе консультационного пункта	2 б за договор			
Руководство районным методическим объединением, творческой группой	Наличие отчета о выполнении плана работы РМО	30 б			
Участие в работе комиссий, конкурсных жюри	Наличие документов муниципального уровня, подтверждающих участие педагога в мероприятиях Комиссии жюри	5 б за каждую 2 б. за каждо			
Формирование позитивного имиджа образовательной организации					
Наличие положительных публикаций о деятельности ОО в СМИ, социальных сетях	За каждую публикацию о деятельности ОО в: СМИ соцсетях	1 б за каждую, но не более 5 б 0,5 б за каждую, но не более 5 б			
Участие в мероприятиях ДОУ (вне годового плана)		1 б. за каждое, но не более 5 б.			
Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников в групповой форме (вне годового плана)	Акции, семинары, мастер-класс, совместные проекты, совместные мероприятия вне годового плана	2 б. за каждое, не более 8 б.			
Итого					

Заведующая _____ А.А. Бахарева

Члены экспертного совета:

С оценочным листом ознакомлен:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ инструктора по физической культуре

Индикатор	Схема расчета	Баллы	Ссылка на подтверждающий документ	Самооценка	Оценка Экспертного совета
Результативность деятельности педагогического работника по формированию учебных достижений обучающихся					
Участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня (рекомендованные Министерством образования (Культуры) и подведомственными организациями)	Имеются участники, независимо от их количества, по уровням: ДОУ (мероприятия вне годового плана)	16			
	Муниципальный	26			
	Краевой	36			
	Федеральный	46			
Конкурс, занявший призовое место (рекомендованные Министерством образования (Культуры) и подведомственными организациями)	За каждый конкурс, не зависимо от числа победителей по уровням(3,2,1 место): ДОУ	2,3,4 б			
	Муниципальный	4,5,6 б			
	Краевой	6,7,8 б.			
	Федеральный	8,9,10 б.			
Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства					
Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства (рекомендованные Министерством образования (Культуры) и подведомственными организациями), разработка и презентация дидактич. пособия	Наличие мероприятий, в которых принимал участие, по уровням: ДОУ (мероприятия вне годового плана)	2 б			
	Муниципальный	3 б			
	Краевой	4 б			
	Федеральный	5 б			
Результативность участия в семинарах, мастер-классах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства (рекомендованные Министерством образования (Культуры) и подведомственными организациями)	Наличие дипломов, сертификатов победителя или призера мероприятия по уровням (3,2,1): ДОУ (мероприятия вне годового плана)	3, 4, 5 б			
	Муниципальный	6, 7, 8 б			
	Краевой	9, 10, 11 б			
	Федеральный	12,13,14 б			
Участие и реализация инновационных мероприятий (Приказ)	Наличие документов ДОУ	8 б			
	Муниципального	10 б			
	краевого уровней, подтверждающих участие педагога в инновационных мероприятиях	12 б			
Предъявление опыта методической работы	Проведение открытых занятий (вне годового плана), МО по уровням: ДОУ	3 б.			
	Районный	5 б			
	Краевой	8 б			
Педагогическое сопровождение специалистов в рамках наставничества	Наличие отчета по плану наставничества	5 б за каждого наставляемого			
Педагогическое сопровождение студентов-практикантов	Наличие отчета по плану наставничества, положительных отзывов практикантов	26 б за каждого			
Экспертно-аналитическая и консультативная деятельность педагога					
Оказание консультативной и диагностической помощи в рамках консультационного пункта	Наличие документов ОО, подтверждающих участие педагога в работе консультационного пункта	2 б за договор			
Участие в работе комиссий,	Наличие документов				

конкурсных жюри	муниципального уровня, подтверждающих участие педагога в мероприятиях Комиссии жюри	5 б за каждую 2 б. за каждо			
Формирование позитивного имиджа образовательной организации					
Наличие положительных публикаций о деятельности ОО в СМИ, социальных сетях	За каждую публикацию о деятельности ОО в: СМИ соцсетях	1 б за каждую, но не более 5 б 0,5 б за каждую, но не более 5 б			
Участие в мероприятиях ДООУ (вне годового плана)		1 б. за каждое, не более 5 б.			
Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников в групповой форме (вне годового плана)	Акции, семинары, мастер-класс, совместные проекты, совместные мероприятия вне годового плана	2 б. за каждое, не более 8 б.			
Итого					

Заведующая _____ А.А. Бахарева

Члены экспертного совета:

С оценочным листом ознакомлен: